

۱۳۸۴/۷/۶

شماره  
تاریخ ۱۴۰۱:۱۵



جمهوری اسلامی ایران

- رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالیٰ

وزارت نیرو

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۱۸ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت نیرو، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده واحده قانون تبدیل ادارات کل امور آب استانها به شرکت‌های آب منطقه‌ای استان و تبدیل شرکت‌های آب منطقه‌ای که پیش از یک استان را در بر می‌گیرد به شرکت آب منطقه‌ای استان ذی ربط - مصوب ۱۳۸۳ - اساسنامه شرکت سهامی آب منطقه‌ای لرستان را به شرح ذیل تصویب نمود:

#### اساسنامه شرکت سهامی آب منطقه‌ای لرستان

##### فصل اول - کلیات و سرمایه

ماده ۱ - نام شرکت، شرکت سهامی آب منطقه‌ای لرستان است که از این پس در این اساسنامه به اختصار شرکت نامیده می‌شود.

ماده ۲ - هدف شرکت انجام فعالیتها و وظایف عملیاتی مدیریت منابع آب در حوزه عمل شرکت در چارچوب سیاست‌های وزارت نیرو است.

ماده ۳ - مرکز اصلی شرکت، شهر خرم آباد خواهد بود.

ماده ۴ - نوع شرکت (سهامی خاص) است و از هر لحظ استقلال مالی داشته و طبق قوانین و مقررات مربوط و این اساسنامه و آین نامه‌های مالی، معاملاتی و استخدامی اداره می‌شود.

ماده ۵ - مدت شرکت نامحدود است.

ماده ۶ - سرمایه شرکت مبلغ ده میلیون (۱۰۰۰۰۰۰) ریال می‌باشد که به ده سهم یک میلیون ریالی منقسم شده است و تماماً متعلق به شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران می‌باشد و پرداخت نشده است.

تصویره - تعییرات سرمایه با رعایت قوانین مربوط پس از تأیید مجمع عمومی فوق العاده سا

تصویب هیئت وزیران انجام می‌شود.

وزارت امور اقتصادی و دارایی

دانیشمندی اولین

شماره

۱۳۷۵/۱۰/۲۵

شماره .....  
۱۸۷۱۵



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیئت وزیران

### فصل دوم - موضوع فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷ - موضوع فعالیت شرکت عبارت است از انجام وظایف عملیاتی مدیریت منابع آب در زمینه شناخت، مطالعه، توسعه، حفاظت، پهنه برداری بهینه از منابع آب و همچنین ایجاد و توسعه، پهنه برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه های آبی (به استثناء تأسیسات و سازه های مربوط به آب و فاضلاب) و برق آبی در چارچوب الزامات و سیاستهای مدیریت حوضه آبریز و مطالعات جامع و برنامه ریزی توسعه منابع آب، تکالیف مندرج در قوانین و مقررات مربوط و سیاستهای وزارت نیرو. برای نیل به اهداف مندرج در این اساسنامه، شرکت با رعایت مقررات و قوانین مربوط در

محدوده عمل خود از جمله مجاز به اقدامات زیر می باشد:

- ۱ - انجام مطالعات لازم برای شناخت، توسعه و پهنه برداری از منابع آب و انرژی برق آبی.
- ۲ - تهیه و اجرای طرحها و پروژه های تأمین و عرضه آب (سدها، شبکه های آبیاری و زهکشی و انتقال آب)، پایداری و ایمنی سدها، مهندسی رودخانه و سواحل، کنترل سیالاب، تغذیه مصنوعی

و تولید انرژی برق آبی.

تبصره - تهیه و اجرای طرحها و پروژه های تأمین و انتقال آب از محل اعتبارات ملی متناسب با توانمندی و ظرفیت اجرایی - فنی - نیروی انسانی - مدیریتی شرکت و با تشخیص وزارت نیرو خواهد

۳ - انجام اقدامات لازم به منظور جلوگیری از افت منابع و جبران آب زیرزمینی در چارچوب

دستورالعملهای مصوب وزارت نیرو.

دستورالعملهای مصوب وزارت نیرو.

۴ - پهنه برداری از منابع آب در چارچوب سیاستها، ضوابط و برنامه های مصوب وزارت نیرو.

۵ - پهنه برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه های تأمین و عرضه آب و تولید انرژی برق آبی

ایجاد شده و با واگذار شده.

تبصره - تولید انرژی برق آبی با رعایت دستورالعملهای پهنه برداری و تحت مدیریت مرکز ملی

راهبری و پایش شبکه سراسری برق کشور (دیسپاچینگ) خواهد بود.

۶ - اجرای برنامه و مصوبات و اموری که وزارت نیرو در اجرای قانون توزیع عادلانه آب و سایر

قوانین و مقررات مربوط به آب (از جمله مطالعات پایه و حفاظت کمی و کیفی و نظارت بر پهنه برداری

از منابع آب) ارجاع می نماید و همچنین کارگزاری وزارت نیرو در صدور مجوز استفاده و پهنه برداری

از منابع آب موردنیاز پخته بانی مصرف در قالب تشخیص مصوب وزارت نیرو.

تبصره - شرکت مجاز است کارگزاری وزارت نیرو را در محدوده های مطالعاتی (دشتهای)

مشترک با استثنای مخاور عبده دارد.

۱۴۵/۰۱/۹۵



جمهوری اسلامی ایران

شماره

تاریخ

رئیس جمهور

### تصویب نامه هیئت وزیران

- ۷ - انجام تحقیقات لازم درباره منابع آب و تأسیسات آبی و برق آبی و بکار بردن روش‌های جدید علمی و فنی به منظور بهره برداری بهتر از منابع آب و انرژی برق آبی و تأسیسات و سازه‌های وابسته.
- ۸ - ترویج فرهنگ استفاده صحیح از آب.
- ۹ - واجذاری اشتراک به متقاضیان براساس تعرفه‌های مربوط در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۰ - تحويل آب موردنیاز به مشترکین در بخش‌های مختلف بصرف براساس تعرفه‌های مصوب مراجعت قانونی ذی ربط.

۱۱ - خرید خدمات از بخش غیردولتی برای انجام امور مطالعاتی، اجرایی، بهره برداری و نگهداری از تأسیسات آب و سازه‌های آبی و انرژی برق آبی و خدمات مشترکان به منظور کاهش هزینه‌ها، افزایش بهره وری و ارتقاء سطح خدمات.

۱۲ - اخذ هرگونه وام و تسهیلات مالی از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و پیش فروش اشتراک آب و انرژی برق آبی و سایر روش‌های تأمین منابع مالی با اخذ مجوز از مراجع قانونی.

۱۳ - شناسایی و تعیین مشخصات طرحهای توسعه منابع آب، شبکه‌های آبیاری و زهکشی، آبرسانی به صنایع و شهرها، مهندسی رودخانه و سواحل، تنظیم مصنوعی و انرژی برق آبی و بهره برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه‌های آبی و برق آبی قابل اجرا با مشارکت مردم و بخش غیردولتی در قالب سیاستها، برنامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب وزارت نیرو و مجمع عمومی شرکت و جلب مشارکت مردم و بخش غیردولتی به منظور اجرای طرحهای یادشده.

۱۴ - همکاری و اشتراک مساعی با مؤسسات ذی ربط در پژوهش و بررسی به منظور توسعه علمی، فنی و اقتصادی در امور مربوط با اهداف و وظایف شرکت.

۱۵ - انجام هرگونه عملیات و معاملات بازارگانی در چارچوب مصوبات مجمع عمومی و قوانین و مقررات مربوط که برای مناصد شرکت ضروری و به صرفه و صلاح شرکت باشد.

تپشه - شرکت مجاز به ایجاد شرکت یا سرمایه‌گذاری در سایر شرکتها نمی‌باشد.

### فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۸ - ارکان شرکت به شرح زیر می‌باشد:

الف - سجدیع شیوه‌سی

ب - هیئت مدیره و مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## توضیب نامه هیئت وزیران

ج - بازرس و حسابرس

ماده ۹ - نمایندگی سهام در مجتمع عمومی شرکت با اعضاء هیئت مدبرد شرکت مادر تخصص مدیریت منابع آب ایران بوده و ریاست آن به عنده مدیره شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران می باشد.

ماده ۱۰ - مجتمع عمومی شرکت عبارتند از :

۱ - مجتمع عمومی عادی

۲ - مجتمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۱ - مجتمع عمومی عادی بنا به دعوت رییس مجتمع عمومی حداقل سالی دوبار تشکیل خواهد شد. یک بار برای استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس و حسابرس شرکت اتخاذ تصمیم نسبت به صورتیای مالی و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط دستور جلسه مجتمع عمومی ذکر شده است. بار دوم جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بود سال آتی و برنامه ها و خط مشی آتی شرکت و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجتمع عمومی قید شده است.

تبصره - مجتمع عمومی به طور فوق العاده به تشخیص رییس مجتمع عمومی و یا به تقاضا

اکثریت اعضاء مجتمع عمومی را هیئت مدیره و یا بازرس و حسابرس با ذکر علت در هر زمان دعوت رییس مجتمع عمومی می تواند تشکیل شود.

ماده ۱۲ - سجمع عمومی عادی و مجتمع عمومی فوق العاده با حضور اکثریت اعضاء مجتمع عمومی رسمیت خواهد داشت و تصمیمات در مجتمع عمومی عادی با اکثریت آراء کل اعضاء:

مجتمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آرای کل اعضاء معتبر خواهد بود.

دعوت مجتمع عمومی اهم از عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه

حداقل ده روز قبل از تشکیل مجتمع عمومی به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که

دستور مجمع قرار دارد باید همراه دعوتنامه برای اعضاء مجمع ارسال شود.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجتمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به سیاست کلی و برنامه های عملیات آتی شرکت.

۲ - رسیدگی و اطبارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملیات سالانه و سورسپایس

بودجه شرکت.

۳ - اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته ها و نحوه تقسیم سود و پردازش شرکت با رعایت قوانین

مقررات مربوط.

۵۳۲۰۹۵/ت ۳۵۱۴۵



جمهوری اسلامی ایران —  
رئیس جمهور  
تاریخ ۱۵ آبان ۱۳۹۷

## تصویب نامه هیئت وزیران

۴ - انتخاب یا عزل رئیس و اعضاء هیئت مدیره و بازرس (حسابرس) شرکت.

۵ - تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضاء اصلی هیئت مدیره در حدودی که شورای حقوق و

دستمزد مقرر می نماید و با رعایت ماده (۲۴۱) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۶ - تعیین حق الزحمه بازرس و حسابرس شرکت.

۷ - پیشنهاد آیین نامه مالی، معاملاتی، اموال و استخدامی شرکت در چارچوب مصوبات مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و با رعایت قوانین و مقررات مربوط به

هیئت وزیران برای تصویب.

۸ - بررسی و تأیید بهای تمام شده آب تحويلی و حق اشتراک به بخش‌های مختلف مصرف، انرژی برق آبی و خدمات ارایه شده براساس گزارش بازرس و حسابرس و ارایه آن به وزارت نیرو.

۹ - بررسی و تأیید تعریف آب، حق اشتراک، انرژی برق آبی و خدمات ارایه شده با در نظر گرفتن بهای تمام شده و ارایه آن به وزارت نیرو برای طی مراحل تصویب و ابلاغ تعریف های مربوط.

تبصره - چنانچه تعریفهای مصوب کمتر از بهای تمام شده باشد، جبران مابه التفاوت به نحو مشخص توسط مراجع تصویب کنند پیش بینی خواهد شد.

۱۰ - بررسی و تصویب ساخت کلان شرکت و تعیین سقف پستهای مسورد نیاز و برنامه های جذب و تعدیل نیروی انسانی.

۱۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیئت مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی با رعایت آصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مقررات مربوط.

۱۲ - پیشنهاد ضوابط مربوط به تعیین حق الزحمه انجام امور کارگزاری به مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران.

۱۳ - تعیین روزنامه کنیزان انتشار به منظور درج آگهی های شرکت.

۱۴ - اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه مستلزم تصویب مجمع عمومی عادی شرکت است و سایر مواردی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع قید شده است.

ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر می باشد:

۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت.

۲ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.

۳ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد انحلال شرکت طبق قوانین و مقررات مربوط و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.



جمهوری اسلامی ایران

تاریخ ۱۵

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیئت وزیران

ساده ۱۵ - هیئت مدیره شرکت مركب از سه یا پنج عضو اصلی خواهد بود که با تصویب مجلس عمومی عادی از میان افراد صاحب نظر در تخصصهای مرتبط با فعالیتهای شرکت انتخاب می شوند اعضاء هیئت مدیره باید به صورت تام وقت در شرکت و یا شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آن ایران و یا یکی از شرکتهای زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران اشتغال داشته باشند. اعضاء هیئت مدیره برای مدت سه سال انتخاب می شوند و پس از انقضای مدت تازه‌سازی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برآورد دورهای بعد بلامانع است.

ماده ۱۶ - مجمع عمومی عادی می تواند یک نفر عضو علی البدل به عنوان جایگزین اعضاء اصلی هیئت مدیره انتخاب کند. در صورت فوت یا استعفای یا هر دلیل دیگری که ادامه فعالیت هر یکی از اعضای اصلی هیئت مدیره (به تشخیص ریس مجمع عمومی) غیر ممکن شود، عضو علی البدل جایگزین خواهد شد.

تبصره - عضو علی البدل هیئت مدیره از بین کارکنان شرکت انتخاب می شود و می تواند جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۱۷ - جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء موافق کل اعضاء اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۸ - جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم در محل شرکت تشکیل دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط ریس هیئت مدیره برای اعضاء ارسال خواهد شد در موارد اضطراری رعایت تشریفات یادشده با تشخیص ریس هیئت مدیره الزامی نخواهد بود.

ماده ۱۹ - هیئت مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورت جلسات هیئت مدیره در آن با نظر مخالفین ثبت و به افسای اضافی حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با ریس هیئت مدیره می باشد:

ماده ۲۰ - هیئت مدیره برای انجام هرگونه عملیات و معاملات که مرتبط با موضوع فعلی شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها ضریحاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد برآمد قوانین و مقررات دارای اختیارات کامل است. همچنین دارای وظایفی به شرح زیر می باشد:

۱ - پیشنهاد خط طرح مشی و برنامه های کلان شرکت به مجمع عمومی

۲ - تأیید برنامه عملیاتی شرکت اعم از پیشه برداری و توسعه تأسیسات برای ارائه به

جمهوری برای تصویب.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

### تصویب نامه هیئت وزیران

- ۳ - رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی شرکت و ارایه آن به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۴ - تأیید آیین نامه های مالی، معاملاتی، اموال و استخدامی شرکت و ارایه آن به مجمع عمومی.
- ۵ - تصویب ضوابط مربوط به مبادله اطلاعات علمی، فنی، صنعتی و بازرگانی در زمینه های مرتبط با فعالیت شرکت با رعایت قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه.
- ۶ - تصویب اخذ وام و اعتبار به پیشنهاد مدیر عامل و در چارچوب مجموع مجموعات مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۷ - تهییه گزارش بهای تمام شده آب تحويلی و حق اشتراک بخشهای مختلف مصرف، انرژی برق آبی و خدمات ارایه شده در چارچوب ضوابط مصوب مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و ارایه به مجمع عمومی.
- ۸ - انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و کلیه فعالیتهاي شرکت.
- ۹ - بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی.
- ۱۰ - بررسی و پیشنهاد ساختار کلان شرکت و برنامه جذب و تعدیل نیروهای انسانی مربوط به مجمع عمومی.
- ۱۱ - تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان و سقف پستهای سازمانی شرکت و اعلام به مجمع عمومی.
- ۱۲ - بررسی و تأیید صورتهای مالی شرکت و تهییه گزارش هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی و ارسال برای مجمع عمومی شرکت و همچنین به منظور رسیدگی و اظهارنظر برای بازرس و حسابرس شرکت.
- ۱۳ - بررسی و پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوى به مجمع عمومی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مقررات مربوط.
- ۱۴ - انتخاب مدیر عامل و پیشنهاد دی به ریس مجمع عمومی شرکت برای تأیید و تصدیق.
- ۱۵ - بررسی و تصویب دستورالعمل های داخلی لازم برای اداره شرکت.
- ۱۶ - تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و پیشنهاد برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی.



شماره .....  
تاریخ ۱۵/۰۸/۹۲

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیئت وزیران

۱۷ - هیئت مدیره به مسئولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۲۱ - مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده که برای مدت دو سال از بین اعضا هیئت مدیره با خارج از آن توسط هیئت مدیره انتخاب و با حکم ریس مجمع عمومی شرکت منصوب می شود. مدیرعامل در حدود قوانین و مقررات و این اساسنامه مسئول اداره کلیه امور شرکت می باشد. مدیرعامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت تفویض نماید.

ماده ۲۲ - وظایف مدیرعامل به شرح زیر است:

۱ - اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی

۲ - تهیه، تنظیم و پیشنهاد خط مشی، برنامه عملیاتی، بودجه سالانه شرکت به هیئت مدیره.

۳ - پیش بینی اعتبار لازم برای خرید خدمات پشتیبانی فنی، تحقیقاتی، تدارکاتی و آموزشی در بودجه شرکت.

۴ - تهیه و تنظیم صورتهای مالی سالانه شرکت و ارایه آن به هیئت مدیره.

۵ - تعیین روش‌های اجرایی در چارچوب قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوط و ابلاغ به اتحدهای ذی ربط.

۶ - پیشنهاد آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت به هیئت مدیره.

۷ - پیشنهاد تشکیلات تفصیلی شرکت به هیئت مدیره در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.

۸ - تنظیم قراردادهای مربوط به بند (۶) ماده (۲) اساسنامه و ارایه آنها به هیئت مدیره جست

تصویب.

۹ - نظارت بر حسن اجرای آیین نامه های شرکت و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره امور شرکت در حد قوانین و مقررات مربوط.

۱۰ - اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات شرکت به استثناء آنچه از وظایف

مجمع عمومی و هیئت مدیره است.

۱۱ - عزل و نصب کارکنان شرکت، تعیین حقوق و دستمزد، پاداش، ترقیع و تنبیه آنها براساس

قوانين و مقررات و آیین نامه های مصوب مراجع ذیصلاح.

ماده ۲۳ - مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از

حقوق شرکت و تعقیب دعوا و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد.

شماره .....  
تاریخ ۵ آبان ۱۳۹۷

جسوسی اسلامی ایران  
رئیس حکومت

## تصویب امر هیئت وزیران

مدیرعامل می تواند با رعایت مقررات و پس از اخذ نظر هیئت مدیره نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام نماید.

ماده ۲۴ - کلیه چکها و استناد و اوراق مالی و تعهدات و قراردادها باید به اینضاء مدیرعامل (یا نماینده وی) و یکی از اعضاء هیئت مدیره به انتخاب هیئت مدیره (یا نماینده منتخب هیئت مدیره) بررسد. مکاتبات اداری به امضاء مدیرعامل یا نماینده وی خواهد رسید. کلیه چکها علاوه بر امضاء افراد یادشده به امضاء ذیحساب و یا نماینده وی نیز خواهد رسید.

ماده ۲۵ - شرکت دارای بازرگانی و حسابرس خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و با تصویب مجمع عمومی برای مدت پکسال انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱ - اقدامات بازرگانی و حسابرس در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی

شرکت شود.

تبصره ۲ - مجمع عمومی عادی در مواردی که بازرگانی و حسابرس اصلی را برآورده قانون استفاده از خدمات شخصی و حرفة ای حسابداران ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲- انتخاب کرده باشد، می تواند بازرگانی و حسابرس علی البدل را نیز برآورده قانون یادشده انتخاب نماید تا چنانچه بازرگانی و حسابرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نباشد، حسب تشخیص رییس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید.

## فصل چهارم - صور تهای مالی

ماده ۲۷ - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال می باشد.

ماده ۲۸ - صور تهای مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر

قانونی در اختیار بازرگانی و حسابرس قرارداده شود.

ماده ۲۹ - شرکت مجاز خواهد بود بخشی از اعتبارات موضوع بند (۳) ماده (۲۲) اساسنامه را

برای انجام خدمات معین به شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران اختصاص دهد.

## فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۰ - این شرکت از نظر سیاستهای برنامه ها و فعالیتپایی توسعه و بهره برداری از سازه های تأسیسات و منابع آب و ارزی برق آبی تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهد بود.

ماده ۳۱ - به مسطور حفظ بکارچینی مدیریت منابع آب در هر یک از حوزه های آبریز اراضی کشور، شرکت موقوفه است برآورده های عملیاتی مدیریت منابع آب را در هر یک از مناطق حوزه عمل

۱۳۹۵/۰۱/۰۶



جمهوری اسلامی ایران -

شماره ...

تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۵

رئیس جمهور

### تصویب نامه هیئت وزیران

در چارچوب بریانه های مصوب مدیریت حوزه اصلی مربوط تنظیم و به اجرا بیندارد و آمار و اطلاعاتی را که از طرف مدیریتهای حوزه آبریز اصلی خواسته می شود در اختیار آن مدیریت قرار دهد و امکانات بازارسی مدیریتهای مزبور از تأسیسات متعلق به شرکت و یا تحت مدیریت و یا نظارت شرکت را فراهم آورد.

این ابیاسنامه به موجب نامه شماره ۱۲۹۶۹/۰۵/۲۷ شورای نگهبان به تأیید

شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

دفتر رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور ، دفتر ریاست قوه قضائیه ، دفتر معاون اول رئیس جمهور ، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور ، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام ، دیوان محاسبات کشور ، دیوان عدالت اداری ، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی ، سازمان بازارسی کل کشور ، اداره کل حقوقی ، اداره کل قوانین و مقررات کشور ، کلیه وزارت خانه ها ، سازمانها و مؤسسات دولتی ، نهادهای انقلاب اسلامی ، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران ، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.