



شماره ۲۰۲۷۴۵

تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۷

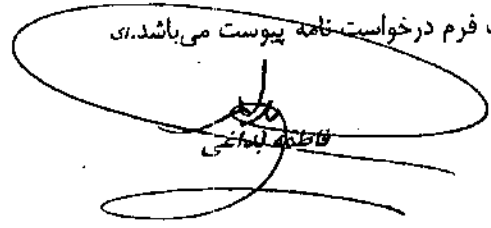
پوست

به کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و شرکت های دولتی، سازمانهای مستقل دولتی و

استاندارها

پیرو ابلاغیه شماره ۴۹۸۶۸ مورخ ۱۳۸۷/۴/۵ این معاونت با موضوع «شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی» و در اجرای ماده (۸) آئین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاههای اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه (موضوع تصویب نامه شماره ۲۱۲۷۱۷/ت/۳۷۵۵۰ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷) ضمن ارسال فرم اصلاحی درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۱ شیوه نامه) اعلام می دارد:

- ۱- کلیه دستگاههای اجرایی در ارسال اختلاف خود ملزم به تکمیل فرم جدید می باشند.
- ۲- از تاریخ ابلاغ این بخشنامه موارد اختلافات ارسالی خارج از این فرم در مراجع رفع اختلاف (این معاونت استادی/استانداری ها) پذیرفته نمی شود و مراجع رفع اختلاف در صورت مشاهده ملزم به عودت مدارک هستند.
- ۳- دستگاههای اجرایی برای هر مورد اختلاف می بایست فرم جداگانه تکمیل نمایند و از ارسال اختلافات به صورت مجموعی (حتی با دستگاههای واحد) خودداری نمایند.
- ۴- بعضاً مشاهده می شود دستگاههای اجرایی در قالب «استعلام حقوقی»، اختلاف دستگاه با دستگاه اجرایی دیگر را (بدون اشاره به اختلافی بودن آن) از این معاونت مورد استعلام قرار می دهند. در این گونه موارد نیز استعلام مورد نظر عودت می شود و رسیدگی منوط به ارسال مجدد درخواست در قالب فرم درخواست نامه پیوست می باشد.

  
سازمان ابلاغی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر احمدی نژاد ریاست محترم جمهوری جهت استحضار
- جناب آقای رحیمی معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار
- دبیرخانه کمیسیون لوایح
- کلیه اسناداران محترم جهت آگاهی و رعایت مراتب در رسیدگی ها



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاون حقوقی و امور مجلس

شماره ۴۹۸۶۸  
تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۲۵  
پست

بسمه تعالی

به کلیه وزراء و معاونان محترم رئیس جمهور  
و استانداران

در اجرای مواد (۸) و (۱۰) آئین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاههای اجرایی از طریق سازوکارهای داخلی قوه مجریه (موضوع تصویب نامه شماره ۲۱۲۷۶۷/ت/۳۷۵۵۰ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷)، شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی مشتمل بر (۱۹) ماده و (۱۲) پیوست ابلاغ می گردد.

محمد رضا رحیمی

شماره	مدیر کل	تظلم متن
۲۷/۱۳۸۷		

رونوشت:

- جناب آقای دکتر احمدی نژاد ریاست محترم جمهوری جهت استحضار
- حضرت آیت الله هاشمی شاهرودی ریاست محترم قوه قضائیه جهت استحضار
- جناب آقای دکتر داودی معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار
- دبیرخانه کمیسیون لوایح
- جناب آقای دکتر نجفی شراه معاون امور حقوقی جهت اقدام و پیگیری اجرای شیوه نامه
- بایگانی نظرات حقوقی (خانم مریم اردستانی) - سید محمد

بایگانی

شماره .....  
تاریخ .....  
۱۳۸۶ / ۱۲ / ۲۷



تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بسمه تعالی

**"با صلوات بر محمد و آل محمد"**

**معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور**

وزیران عضو کمیسیون لوایح در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۹۹/۳۷۴۳۷ مورخ ۱۳۸۶/۳/۱۲ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور و به استناد اصول یکصد و سی و چهارم و یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت جزء (د) بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۵۸۸۱۶/ت/۳۸۸۵۷-هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱، آیین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه های اجرایی از طریق سازوکارهای داخلی قوه مجریه را به شرح زیر تصویب نمودند:

**آیین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه های اجرایی  
از طریق سازوکارهای داخلی قوه مجریه**

ماده ۱- اصطلاحات مندرج در این آیین نامه در معانی زیر به کار می روند:

- الف - دستگاه اجرایی: هر یک از دستگاه های موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳- که زیر مجموعه قوه مجریه می باشند و در این آیین نامه حسب مورد به دستگاه ستادی، دستگاه زیرمجموعه و دستگاه استانی تقسیم می شوند.
- ب - دستگاه ستادی: وزارتخانه و مؤسسه دولتی که زیر نظر وزارتخانه یا مؤسسه دولتی دیگری نباشد.
- ج - دستگاه زیرمجموعه: کلیه تشکیلات اداری و نیز واحدهای سازمانی که تابعه یا وابسته به یک دستگاه ستادی می باشند.
- د - دستگاه استانی: هر یک از دستگاه های زیر مجموعه که مأموریت استانی دارد.
- هـ - اختلاف: اختلاف نظر دستگاه های اجرایی در برداشت از قوانین و مقررات و یا اختلاف ناشی از تداخل وظایف قانونی آنها و همچنین اختلاف آنها در مورد اموال و حقوق مالی.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۲- اختلاف بین دستگاه‌های زیرمجموعه یک دستگاه ستادی که توسط رؤسای دستگاه‌های زیرمجموعه با استفاده از اختیارات قانونی آنها مرتفع نشود، حسب مورد به وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه ستادی منعکس می‌گردد تا در حدود اختیارات و مسئولیت‌های قانونی آنان مورد تصمیم‌گیری قرار گیرد.

تبصره - در مواردی که حل و فصل اختلاف موضوع این ماده در جهت وضعیت مطلوب، نیاز به تصمیم‌گیری هیئت‌وزیران داشته باشد، مانند تغییر بهره‌بردار اموال غیرمنقول دو مؤسسه دولتی زیرمجموعه یک دستگاه ستادی یا شرکت و دستگاه ستادی مربوط (موضوع مواد (۱۱۷) و (۱۱۸) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶-) پیشنهاد لازم مستقیماً توسط وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه ستادی به هیئت وزیران ارایه خواهد شد.

ماده ۳- اختلافات بین دستگاه‌های استانی که توسط رؤسای دستگاه‌های مذکور با استفاده از اختیارات قانونی آنان مرتفع نشود، به استاندار استان مربوط منعکس می‌گردد تا در حدود اختیارات قانونی وی و راهکارهای مندرج در قوانین از جمله ماده (۸۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰- مورد تصمیم‌گیری قرار گیرد. در مواردی که حل و فصل این اختلافات نیاز به تصمیم‌گیری هیئت‌وزیران داشته باشد موضوع توسط استاندار همراه با نظریه مستدل و مستند استانداری به معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور منعکس و با پیشنهاد معاونت مزبور همراه با نظریه حقوقی و ارایه راهکار در هیئت وزیران مطرح خواهد شد.

تبصره - اختلاف بین استانداری‌ها در صورتی که به دستگاه‌های اجرایی دیگر ارتباطی نداشته باشد، توسط وزارت کشور در حدود اختیارات قانونی رفع خواهد شد، در غیر این صورت به ترتیب مقرر در ماده (۴) این آیین‌نامه اقدام می‌گردد.

ماده ۴- اختلافات بین دو یا چند دستگاه ستادی توسط وزرا و رؤسای دستگاه‌های یادشده در چارچوب اختیارات قانونی آنان مرتفع می‌گردد.

چنانچه اختلافات دستگاه‌های مزبور توسط وزراء یا رؤسای آنان مرتفع نشود، مراتب به معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور منعکس می‌گردد تا در حدود اختیاراتی که مطابق اصل (۱۲۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به وی محول شده است با اتخاذ تدابیر لازم و از طریق راهکارهای قانونی رفع اختلاف گردد. در مواردی که برای حل و فصل موضوع اختلاف در جهت وضعیت مطلوب، نیاز به تصمیم‌گیری هیئت وزیران باشد، همچنین در مواردی که حل اختلاف طبق قوانین مستلزم تصمیم‌گیری هیئت وزیران است، پیشنهاد معاونت یادشده همراه با نظریه حقوقی مستدل و ارایه راهکار در هیئت وزیران مطرح خواهد شد.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

**ماده ۵-** اختیارات هیئت وزیران مندرج در این آیین نامه و همچنین اصلاح این آیین نامه، به وزرای عضو کمیسیون لوایح هیئت دولت تفویض می گردد. جلسه کمیسیون یاد شده برای رسیدگی به اختلافات موضوع این آیین نامه، با دعوت از وزراء و رؤسای دستگاه های ستادی طرف اختلاف برگزار می شود. ملاک تصمیم گیری موافقت اکثریت وزرای عضو کمیسیون می باشد و مصوبات کمیسیون در صورت تایید رییس جمهور، با رعایت ماده (۱۹) آیین نامه داخلی هیئت دولت قابل صدور است.

**ماده ۶-** در مورد اختیارات خاص رییس جمهور راجع به امور برنامه و بودجه و امور اداری و استخدامی کشور موضوع اصل (۱۲۶) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در صورتی که اختلاف به ترتیب مذکور در مواد (۳) و (۴) حل نشود، مراتب همراه با نظریه معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور برای حل اختلاف و تصمیم گیری به رییس جمهور منعکس خواهد شد.

**ماده ۷-** اختلافاتی که در قوانین برای رسیدگی آنها مرجع یا مراجع خاصی پیش بینی گردیده (مانند اختلافات مالیاتی و کارگری و کارفرمایی و اختلاف موضوع ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت) مشمول این آیین نامه نبوده و به ترتیب مقرر در قوانین مربوط تصمیم گیری خواهد شد.

**ماده ۸-** معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور حداکثر ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، شیوه نامه طرح اختلاف نزد مراجع مذکور در مواد (۲)، (۳) و (۴) این آیین نامه را به همراه فرم های مربوط (از جمله فرم نحوه تعیین نمایندگان دستگاه اجرایی ذی ربط و اختیارات آنها و نیز فرم ارجاع اختلافات به مراجع یاد شده و نحوه تصمیم گیری مراجع مزبور) تهیه و در اجرای اصول (۱۲۴)، (۱۳۴) و (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به کلیه دستگاه های مشمول این آیین نامه ابلاغ خواهد نمود.

**ماده ۹-** دستگاه های اجرایی مکلفند گزارشی از دعاوی و اختلافات خود با سایر دستگاه های اجرایی را که تا تاریخ ۱۳۸۶/۲/۱۱ در مراجع قضایی مطرح بوده است با ذکر ارزش خواسته، مرحله رسیدگی (بدوی، تجدیدنظر و سایر مراحل رسیدگی) میزان هزینه داوری، هزینه کارشناسی (پرداخت و یا تعهد شده) و تاریخ آغاز طرح اختلاف در مراجع قضایی، حسب مورد به مراجع مربوط در این آیین نامه منعکس نمایند تا بر اساس این آیین نامه مورد بررسی و حل و فصل قرار گیرد. به محض رفع یا حل اختلاف، دستگاه اقامه کننده دعوی نسبت به استرداد دعوی از مراجع قضایی اقدام خواهد نمود.

**ماده ۱۰-** رؤسای دستگاه های ستادی و استانداران تصمیماتی را که در چارچوب مواد (۲)، (۳) و (۴) این آیین نامه اتخاذ نموده یا می نمایند به ترتیب و در مهلت مندرج در شیوه نامه موضوع ماده (۸) برای معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور ارسال می نمایند.

۱۲۷۶۷ آرت ۳۷۵۵۰ هـ

..... شماره

تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۰



تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

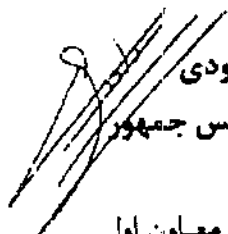
همچنین در صورتی که مراجع مذکور برای تصمیم گیری نیازمند استعلام از معاونت یادشده باشند، مراتب را همراه سوابق امر و نظریه طرف های اختلاف در ماهیت امر به معاونت مزبور منعکس می نمایند.

ماده ۱۱- در مواردی که رفع اختلاف موضوع این آیین نامه مستلزم بررسی هر یک از کارشناسان دستگاه های اجرایی علاوه بر وظایف اصلی آنان و خارج از ساعات اداری باشد، حق الزحمه کارشناسی به ترتیب مقرر در قوانین و مقررات مربوط پرداخت خواهد شد. همچنین در مواردی که رفع اختلاف در اموال و حقوق مالی به تشخیص مراجع مذکور در این آیین نامه نیازمند اظهار نظر کارشناس رسمی دادگستری باشد مراتب به کارشناس رسمی مربوط ارجاع خواهد شد و حق الزحمه آن برابر تعرفه مصوب پرداخت می گردد.

ماده ۱۲- معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور مکلف است سالیانه گزارش جامعی از عملکرد موضوع این آیین نامه را به هیئت وزیران ارائه نماید.

ماده ۱۳- کلیه مصوبات و بخشنامه های مغایر صادره تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه، لغو و مفاد این آیین نامه جایگزین آنها می گردد.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۶ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

  
پرویز داودی  
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، استانداری های سراسر کشور، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

درخواست نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی (استانی - ستادی) - پیوست شماره ۱  
(اصلاحی)

مرجع رفع اختلاف:			
<input type="checkbox"/> استانداری شناسه .....	<input type="checkbox"/> رؤسای دستگاه ستادی شناسه .....	<input type="checkbox"/> معاونت حقوقی رئیس جمهور شناسه .....	
مشخصات دستگاه متقاضی			
نام دستگاه	نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرایی (حسب مورد استانی یا ستادی)	نام و نام خانوادگی نماینده یا وکیل قانونی	آدرس دستگاه: (نشانی پستی - کد پستی - تلفن ثابت - پست الکترونیک)
مشخصات دستگاه/دستگاههای طرف اختلاف			
نام دستگاه	نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرایی (حسب مورد استانی یا ستادی)	آدرس دستگاه: (نشانی پستی - کد پستی - تلفن ثابت - پست الکترونیک)	
-۱-			
-۲-			
-۳-			
نوع اختلاف			
<input type="checkbox"/> برداشت از حکم قانونی	<input type="checkbox"/> مالی	<input type="checkbox"/> دوجبهی	
میزان ارزش یا اثرگذاری موضوع اختلاف			
اثر گذاری مالی (تقریباً به ریال):	اثر گذاری غیر مالی:		
ریال (به عدد) .....	* (اثر بخشی تشکیلاتی، جمعیتی و جغرافیایی، اختیارات و کارکرد و امثالهم)		
ریال (به حروف) .....	شرح: .....		
* (در مواردی که برآورد قطعی نیست و تقریبی است ارائه توضیح ضروری است)			
شرح: .....			





نظریه حقوقی دستگاه متقاضی:

\* رسیدگی به این درخواست نامه منوط به نامه بالاترین مقام اجرایی دستگاه متقاضی عنوان مرجع حل اختلاف می باشد.